**AVTAL OM DELTAGANDE I PROJEKTET:**

**FISKEN SKA FRAM**

Avtalet skall godkännas av Leader Åland innan det träder i kraft.

|  |  |
| --- | --- |
| UPPGIFTER OM PROJEKTET | |
| Projektnamn | |
|  | |
| Tid för genomförande | |
| Börjar | Avslutas |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UPPGIFTER OM DEN SÖKANDE | | |
| Sökandes namn (sammanslutningen) | | FO-nr |
|  | |  |
| Fysisk person som har huvudansvar för deltagandet i projektet och dit handlingar skickas | | |
| Namn | | Uppgift i organisationen |
|  | |  |
| Adress | |  |
|  | | |
| E-post | | Telefonnummer |
|  | |  |
| Personen har teckningsrätt  Ja  Nej | |  |
|  | |  |
| NÄRMARE UPPGIFTER OM GENOMFÖRANDET | | | |
| Syfte och projektbeskrivning | | | |
|  | | | |
| Tillvägagångssätt och åtgärder | | | |
|  | | | |
| Uppföljning | | | |
|  | | | |
| **Tillstånd, avtal m.m som behövs för genomförandet** | | | |
| Inga tillstånd behövs | | | |
| Bygglov behövs | Bygglov behövs ej | | | |
| Miljötillstånd behövs | Miljötillstånd behövs ej | | | |
| Annat myndighetstillstånd el liknande behövs | Inga andra tillstånd behövs | | | |
| Vad: | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sökande är momspliktig, kostnaderna fylls i exkl. moms  Sökande är inte momspliktig (för projektet), kostnaderna fylls i inkl. moms | | | | | |
|  | | | | | |
| Kostnader skriv även in ev. talkoarbete (15 €/h) | | |
| Beskrivning | | Summa |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Totala kostnader | |  |
| Inkomster | |  |
| Totala stödberättigade kostnader | |  |
|  | | | |  |
| Finansiering av projektet (egen finansiering, talkoarbete, Leaderstöd och andra finansiärer) | | | |  |
| Finansiärens namn | Belopp | | | Offentlig/privat |
|  |  | | | / |
|  |  | | | / |
|  |  | | | / |
|  |  | | | / |
| Total finansiering |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UNDERSKRIFT |  |
| Ort och datum | |
|  | |
| Underskrift (av behörig) | |
|  | |
| **Den sökandes försäkran och samtycke**  Sökanden åtar sig att i den verksamhet som avses i ansökan följa Europeiska unionens gällande lagstiftning och den gällande nationella lagstiftningen samt de författningar och föreskrifter som utfärdats med stöd av dem och de villkor och begränsningar som ingår i stödbeslutet. Sökanden har tagit del av ansökningsanvisningen och är medveten om de risker som är förknippade till att inleda en sådan verksamhet som avses i ansökan. Sökanden går med på att lämna de ytterligare utredningar som behandlingen av ansökan kräver.  För att bereda stödbeslutet kan Ålands landskapsregering behöva få information från olika myndigheter och offentliga finansiärer. Trots sekretessbestämmelserna som gäller affärs- och yrkeshemligheter får Ålands landskapsregering vara i kontakt med dessa myndigheter och offentliga finansiärer samt med andra finansiärer enligt finansieringsplanen för att få information om sökanden och projektet. Sökanden ger sitt samtycke till att Leader Åland och Ålands landskapsregering har rätt att få den information om sökanden som de behöver för att kunna behandla ansökan och utbetala, övervaka och följa upp stödet samt för att göra kontroller hos stödmottagaren.  Sökanden går med på att uppgifterna i ansökan kan ges ut om de inte särskilt har angetts vara konfidentiella.  Sökanden intygar att sökanden inte gjort sig skyldig till subventionsbedrägeri, subventionsförseelse eller subventionsmissbruk när det gäller fiskerifonderna (Fonden för fiskets utveckling FFU, Europeiska fiskerifonden EFF och Europeiska havs- och fiskerifonden EHFF).  Sökanden åtar sig att lämna den information till Ålands landskapsregering som behövs för uppföljning och utvärdering eller till någon annan instans som följer upp och utvärderar det operativa programmet officiellt.  Undertecknad försäkrar att uppgifterna i denna ansökan och bilagorna till den är korrekta och att den undertecknade har rätt att skriva under ansökan på sökandens vägnar. Sökande förbinder sig att i bokföringen tydligt visa vilka kostnader och intäkter som är relaterade till projektet. | |
|  | |
| Synlighet | |
| Ja, vi har tagit del av informationen angående synlighet av medfinansiärernas logotyper | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Bilagor som alltid skall bifogas ansökan | |
| Detaljerad projektplan | Stadgar och föreningsregisterutdrag |
| Protokoll där beslut om ansökan tagits | Kontoutdrag eller bokslut |
|  | Indikatorer (skild blankett) |
|  |  |
| Bilagor som ofta behövs till ansökan | |
| Ägarbevis på mark/fastighet | Styrgrupp |
| Kartor | Intyg om kommunens eller annan parts delfinansiering/deltagande |
| Bygglov | Miljötillstånd |
| Ritningar | Andra tillstånd och lov |
| Intyg över marknadsmässigt värde på mark  Bilder | |
|  |  |
| Övriga bilagor som bifogas ansökan |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |